

PLAN INTEGRITETA

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA JAKOVA GOTOVCA

Novi Travnik, kolovoz 2026. godine

Scanned with CamScanner

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

NAZIV INSTITUCIJE : Srednja glazbena škola Jakova Gotovca

ADRESA: Ljudevita Gaja b.b.

E-MAIL: sgsjg96@gmail.com

BROJEVI TELEFONA: 030/792 286

IME I PREZIME RUKOVODIOCA INSTITUCIJE: Ivanka Vrhovac, ravnateljica

IMENA I PREZIMENA KOORDINATORA I ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

1. Gabriela Grubešić
2. Nanarela Bajo
3. Gordana Mišković
4. Anita Laštro

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta: Gabriela Grubešić

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta: 063/249-629

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

INSTITUCIJA: Srednja glazbena škola Jakova Gotovca

RAVNATELJICA: Ivanka Vrhovac, prof.

KOORDINATOR RADNE GRUPE: Gabriela Grubešić

ČLANOVI RADNE GRUPE: Nanarela Bajo, Gordana Mišković i Anita Laštro

Datum odobravanja programa rada: 18.06r.2026. godine

Početak izrade Plana integriteta: 29.05.2026. godine

Očekivani završetak:

Ur. broj: 01-01.2-302/2026

Novi Travnik, 04.06.2026. godine

Scanned with CamScanner

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA
JAKOVA GOTOVCA
NOVI TRAVNIK

Ur.br.: 01-01.2-302/2026
Datum: 04.06.2026. godine

Na osnovu Odluke Vlade Srednjobosanskog kantona broj: 01-117-10020/2025 od 6. novembra 2025. godine, a u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine, uvažavajući strateška opredjeljenja Vlade Srednjobosanskog kantona, ravnateljica Srednje glazbene škole Jakova Gotovca Novi Travnik, Ivanka Vrhovac prof., *d o n o s i*

ODLUKU

O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredijeljenost za izradu Plana integriteta Srednje glazbene škole Jakova Gotovca Novi Travnik te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Član 2.

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Srednjoj glazbenoj školi Jakova Gotovca imenuje se Gabriela Grubešić.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Srednjoj glazbenoj školi Jakova Gotovca imenuju se:

1. Nanarela Bajo, član radne grupe,

2. Gordana Mišković, član radne grupe,

3. Anita Laštro, član radne grupe.

Scanned with CamScanner

Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 15 dana od dana imenovanja, dostavi ravnateljici Srednje škole Jakova Gotovca Novi Travnik program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga ravnateljici Srednje škole Jakova Gotovca Novi Travnik najkasnije do 07.08.2026 godine.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 4.

Svi uposleni Srednje glazbene škole Jakova Gotovca Novi Travnik dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA

Ivanka Vrhovac, prof.

Dostavljeno:

- Koordinatoru radne grupe;
- Članovima radne grupe;
- Timu za sprječavanje korupcije Vlade SBK
- a/a

Scanned with CamScanner

Zapisnik sa prvog sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u Novom Travniku, 29.05.2026. godine, sa početkom u 10:00h. Sastanak je vodila Gabriela Grubešić, koordinator radne grupe, a zapisnik je vodila Anita Lašto, član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Gabriela Grubešić

Članovi radne grupe:

1. Nanarela Bajo, član radne grupe,
2. Gordana Mišković, član radne grupe,
3. Anita Laštro, član radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložila slijedeći

DNEVNI RED

1. Upoznavanje članova Radne grupe sa ciljevima i zadacima;

2. Definiranje faza procesa izrade Plana integriteta;

3. Podjela radnih zadataka i zakazivanje okvirnog termina slijedećeg sastanka radne grupe.

Članovi radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Upoznavanje članova radne grupe sa ciljevima i zadacima.

Koordinator radne grupe, Gabriela Grubešić je u kratkim crtama obrazložila značaj izrade Plana integriteta za ustanovu i njeno kvalitetnije i transparentnije djelovanje. Točno su precizirani ciljevi obuhvaćeni ovim internim dokumentom, a to su prije svega održavanje i unapređivanje integriteta Ustanove, transparentnosti i profesionalne i radne etike. Ovim preventivnim mjerama se trebaju uočiti, eliminirati, smanjiti ili u potpunosti spriječiti sve potencijalne mogućnosti nastanka i razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja, koruptivnih postupaka i korupcije.

Scanned with CamScanner

AD2. Definiranje faza procesa izrade Plana integriteta.

- U samom početku članovi su se složili da je potrebno usvojiti Program rada izrade Plana integriteta. Što je i učinjeno na prvom sastanku kako bi se moglo na vrijeme pristupiti planiranju i izradi preostalih faza.
- Druga faza obuhvaća preraspodjelu radnih zadataka koji se odnose na identifikaciju faktora rizika u školi te precizno definiranje i određivanje svih parametara koji se odnose na svaki faktor rizika pojedinačno.
- Donesena je Odluka o provedbi ankete među uposlenicima, o kojoj će biti riječi na nekom od slijedećih sastanaka radne grupe, kada se obave prethodni pripremni procesi.

AD3. Podjela radnih zadataka i zakazivanje okvirnog termina slijedećeg sastanka radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložio/la članovima da odaberu faktore rizika u skladu sa svojim područjem djelovanja kako bi se faktori precizno odredili i definirali.

Jednoglasno je usvojena podjela radnih zadataka i članovi Radne grupe su mogli već isti dan pristupiti svojim radnim zadacima. Predložen je okvirni termin za drugi sastanak Radne grupe, koji bi se trebao realizirati polovinom slijedeće radne sedmice.

Sastanak je završen u 11:00h.

Zapisničar: A. Ajanović

Koordinator radne grupe: ggrubešić

Scanned with CamScanner

Zapisnik sa drugog sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u Novom Travniku, 06.06.2026. godine, sa početkom u 10:00h. Sastanak je vodila Gabriela Grubešić, koordinator radne grupe, a zapisnik je vodila Anita Laštro, član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Gabriela Grubešić

Članovi radne grupe:

1. Nanarela Bajo, član radne grupe,
2. Gordana Mišković, član radne grupe,
3. Anita Laštro, član radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložila slijedeći

DNEVNI RED

1. Pregled dosadašnjih aktivnosti, iskustva i nedoumice;
2. Prijedlog i definiranje pitanja za planiranu anonimnu anketu.

Članovi Radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Pregled dosadašnjih aktivnosti, iskustva i nedoumice.
Članovi radne grupe su iznijeli svoja lična iskustva u dosadašnjem radu, konsultirali su se sa kolegama o detaljima vezanim za rad i utvrdili da izrada Plana integriteta ide u planiranom smjeru i da se poštuju svi predviđeni rokovi za izradu.

AD2. Prijedlog i definiranje pitanja za planiranu anonimnu anketu.
Koordinator radne grupe je kolegama ponudila svoja saznanja vezano za sprovođenje ankete među uposlenicima, definirana su ključna pitanja za integritet i dogovoreno je da se konačna forma ankete usuglasi u roku od sedam dana kako bi se ista mogla poslati uposlenicima na popunjavanje.

Sastanak je završen u 10:45h.

Zapisničar: _____

Koordinator radne grupe: g.grubešić

Scanned with CamScanner

Zapisnik sa trećeg sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u Novom Travniku, 03.07.2026. godine, sa početkom u 11:00h. Sastanak je vodila koordinator radne grupe Gabriela Grubešić, a zapisnik je vodila Anita Laštro, član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Gabriela Grubešić

Članovi radne grupe:

1. Nanarela Bajo, član radne grupe,
2. Gordana Mišković, član radne grupe,
3. Anita Laštro, član radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložila slijedeći

DNEVNI RED

1. Provjera i eventualne korekcije pitanja anonimne ankete i slanje iste uposlenicima škole;
2. Podjela radnih zadataka vezano za faktore rizika u okviru posebnih oblasti.

Članovi radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Utvrđene su i izvršene manje izmjene u anketi, te je anketa proslijeđena uposlenicima škole. Cilj ankete je doći do točnih i pouzdanih podataka od strane uposlenika škole. Identifikacija postojećih rizičnih situacija, pozicija podložnih koruptivnom djelovanju kao i dosadašnjih ličnih iskustava uposlenika, olakšat će članovima radne grupe da završe okvirnu verziju Plana integriteta, koja će sigurno osigurati djelotvorniji i transparentniji rad Ustanove.

AD2. Podjela radnih zadataka vezano za faktore rizika u okviru posebnih oblasti.
Članovi radne grupe su se opredijelili za radne zadatke koje su dužni izvršiti u što kraćem vremenskom periodu, kako bi se mogle kompletirati tabele faktora rizika.

Sastanak je završen u 12:00h.

Zapisničar:

Koordinator radne grupe:

GGrubešić

Scanned with CamScanner

Zapisnik sa četvrtog sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole Novom Travniku, 04.08.2026. godine, sa početkom u 10:00h. Sastanak je vodila koordinator radne grupe Gabriela Grubešić, a zapisnik je vodila Anita Laštro, član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Gabriela Grubešić

Članovi radne grupe:

1. Nanarela Bajo, član radne grupe,
2. Gordana Mišković, član radne grupe,
3. Anita Laštro, član radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložila slijedeći

DNEVNI RED

1. Evaluacija rezultata anonimne ankete;
2. Priprema za izradu završnog izvještaja o integritetu.

Članovi radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Evaluacija rezultata anonimne ankete.
Anketa je završena, broj pristiglih odgovora je dovoljan za daljnju obradu. Potrebno je izvršiti analizu pristiglih odgovora, te su se s tim u vezi i podijelili radni zadaci koji bi trebali biti završeni do 10.06.2026.godine. kako bi se moglo pristupiti završnim radnjama kada je u pitanju Plan integriteta.

AD2. Priprema za izradu završnog izvještaja o integritetu.
Usuglašeni su osnovni koraci za izradu Izvještaja o integritetu i definirani su jasni okviri. Izvještaj treba da zaključi kompletan proces rada, koji će se na kraju pregledati i poslati nadležnima na uvid.

Sastanak je završen u 10:45h.

Zapisničar: A. Laštro

Koordinator radne grupe: ggrubešić

Scanned with CamScanner

PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA ZA PERIOD 2026-2030.

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o imenovanju radne grupe	rukovodilac institucije	28.05.2026.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	radna grupa	29.05.2026.
3.	Odobravanje Programa rada radne grupe	rukovodilac institucije	01.06.2026.
4.	Obavještavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	rukovodilac institucije	28.05.2026.
Br.	**Faza 2: MJERA/AKTIVNOST**	**ODGOVORNA OSOBA**	**ROK**
1.	Početna procjena stanja integriteta	radna grupa	28.05.2026.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	radna grupa	01.06.2026.
3.	Pregled i analiza dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	radna grupa	01.06.2026.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	radna grupa uposleni institucije	01.06.-08.06.2026.
5.	Identifikacija i analiza faktora rizika	radna grupa	05.06.2026.
6.	Procjena i rangiranje rizika	radna grupa	05.06.2026.
Br.	**Faza 3: MJERA/AKTIVNOST**	**ODGOVORNA OSOBA**	**ROK**
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	radna grupa	08.06.2026.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	radna grupa	08.06.2026.
Br.	**Faza 4: MJERA/AKTIVNOST**	**ODGOVORNA OSOBA**	**ROK**
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrta plana integriteta	radna grupa	09.06.2026.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	rukovodilac institucije	10.06.2026
3.	Dostavljanje plana integriteta i izvještaja o realizaciji provedbe aktivnosti iz Akcionog Plana na kraju školske godine za prethodnu Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture sporta	rukovodilac institucije koordinator radne grupe	30.06.2027.

Scanned with CamScanner

SAČINJAVANJE PROCJENE PODLOŽNOSTI INSTITUCIJE KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA (IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA) KOJI SADRŽI ZAKONSKE, PODZAKONSKE I PROVEDBENE AKTE TE INTERNE AKTE KOJE KORISTIMO U RADU

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to Zakona, Pravilnika, Uredbi, Odluka kako slijedi:

- Zakon o srednjem školstvu (*Sl. novine KSB, broj: 11/01*),
- Pravilnik o vrednovanju učenika u srednjoj školi (*Sl. novine KSB, broj: 4/13*),
- Pravilnik o pedagoškim mjerilima za srednje škole (*Sl. Novine KSB, broj 15/02*),
- Pravilnik o sadržaju obliku i načinu vođenja dokumentacije evidencije i obrazovnim isprava u srednjoj školi (*Sl. novine KSB br. 09/14*)
- Nastavni plan i program na hrvatskom jeziku za Srednje glazbene škole u BiH (*Ministarstvo obrazovanja, kulture, sporta i znanosti KSB, 2018. godina*),
- Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg školstva u KSB (*br. 01-11.6-2536/23*),
- Etički kodeks SGŠ Jakova Gotovca (*01.2-493/2025 od 24.09.2025. godine*),
- Statut SGŠ Jakova Gotovca (*256/2018 od 25.09.2018. godine*),
- Pravilnik o radu (*27/2019 od 22.01.2019. godine*),
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji odgojno-obrazovnog rada (*272/2019 od 26.09.2019. godine*),

Scanned with CamScanner

1.1. PREGLED I ANALIZA DOKUMENTACIJE U VEZI SA PROCJENOM IZLOŽENOSTI I OTPORNOSTI INSTITUCIJE RIZICIMA

Radna grupa je izvršila analizu radnih mjesta u Srednjoj glazbenoj školi Jakova Gotovca, sa procjenom nivoa odgovornosti i podložnosti korupciji od 1 (najniži nivo) do 5 (najviši nivo):

1.1.1. KATALOG (SPISAK) RADNIH MJESTA (NA OSNOVU AKTA O SISTEMATIZACIJI)

Br.	Naziv radnog mjesta	Unutrašnja organizaciona jedinica	Glavni zadaci i odgovornosti	Procjena odgovornosti
1.	**Ravnateljica škole**	RUKOVODNI KADAR	- vodi rad i poslovanje škole, predstavlja i zastupa školu, provodi odluke Š.O., surađuje sa nastavnim osobljem, učenicima i roditeljima, učestvuje u svim oblicima priprema i organizacija koncerta, itd... - odgovara za svoj rad školskom odboru i Ministarstvu OZMKŠ	5
2.	**Profesor/Profesorica**	NASTAVNICI/NASTAVNICE PREDMETNE NASTAVE	- planiraju gradivo, izvode nastavu, surađuju sa roditeljima, rade u povjerenstvima, rade na vlastitom usavršavanju, vode pedagošku dokumentaciju, rade i druge poslove utvrđene programom škole… - odgovara za svoj rad ravnateljici i Školskom odboru	3
3.	**Tajnik škole**	ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	- izrađuje normativne akte te druge vrste akata, obavlja pravne poslove za školu, sudjeluje u radu Š.O. i N.V., vodi matične knjige, izdaje razna uvjerenja za djelatnike i učenike, vodi brigu o arhivskoj građi itd.... - odgovara za svoj rad ravnateljici škole	4
4.	**Administrativni radnik**	FINANSIJSKA SLUŽBA	- vrši popunjavanje šiht listi, dostavlja mjesečne podatke o plaćama i naknadama, zavodi i kontrolira račune, kao i ulazne i izlazne fakture, vrši uplate preko blagajne kao i druge blagajničke poslove, surađuje s tajnikom u procesu javnih nabavki itd… - odgovara za svoj rad ravnateljici škole	3
5.	**Domar**	TEHNIČKA SLUŽBA	- brine se o objektima kako bi se osigurali normalni uvjeti za nastavu, kontrolira ispravnost osvjetljenja i zagrijanosti u objektima škole, vrši razne popravke, brine se o dvorištu škole, sudjeluje u inventuri škole, obavještva o većim kvarovima, donosi poštu itd... - odgovara za svoj rad ravnateljici i tajniku škole	1
6.	**Radnice na održavanju higijene objekta i opreme**	HIGIJENSKA SLUŽBA	- svakodnevno održava čistoću u učionicama te na namještaju, prozorima i vratima, brine se za ukrasno bilje u prostorijama, za vrijeme praznika vrši generalno uređenje itd... - odgovara za svoj rad ravnateljici i tajniku škole	1

Scanned with CamScanner

IDENTIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA

1. SPECIFIČNE OBLASTI

1.1. Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama usvojene Strategije za borbu protiv korupcije i AP Vlade SBK	Strategija za borbu protiv korupcije i AP Vlade SBK Zakon o radu FBiH;	Djelomično kontroliran	2	2	Srednji
2.	Nedostatak radnika koji će se isključivo baviti samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; surađivati i koordinirati rad sa Timom za sprječavanje korupcije Vlade SBK					
3.	Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji					

Scanned with CamScanner

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije (Škole)	1.Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama iz usvojene Strategije za borbu protiv korupcije i AP Vlade SBK	1.1.Okačiti obavijest na oglasnoj ploči škole da se radnici upoznaju sa sadržajem i obavezama usvojene Strategije za borbu protiv korupcije i AP Vlade SBK	Visok	Ravnateljica, 01.06.2026. godina	Nema dodatnih troškova	1.1.Broj i datum okačene obavijesti Opća informiranost o odredbama usvojene Strategije za borbu protiv korupcije i AP Vlade SBK
	2.Nedostatak radnika koji se isključivo bavi samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; surađivati i koordinirati rad sa Timom za sprječavanje korupcije Vlade SBK	2.1.Uputiti dopis Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK; Timu za sprječavanije korupcije Vlade SBK; Aktivi direktora škola;	Visok	Kontinuirano, (godišnje dok se pitanje ne riješi) Ravnateljica; Tajnica škole; Predsjednik sindikalne organizacije;	Zapošljavanje stručnog kadra u skladu sa odobrenim NPP-ovima	2.1.Broj i datum upućenih predstavki Informiranost nadležnih i nadređenih institucija o potrebi dodatnog kadra za kvalitetno i blagovremeno provođenje Planova integriteta
	3.Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji	3.1.Uputiti dopis prema Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK kojim se traži provedba Planova integriteta od strane Ministarstva za sve srednje škole u SBK	Visok	19.05.2026, Ravnateljica, Tajnik škole	Nema dodatnih troškova	3.1Broj i datum upućenih predstavki Osiguravanje mjera da provedba usvojene Strategije i AP Vlade SBK bude neutralna i zakonita

Scanned with CamScanner

1.2.Ocjenjivanje učenika/ca

Br.	Faktori/izvori rizika Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno- procesni I proceduralni	Postojeće mjere/Kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnoće nastanka rizika	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2.	Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	Zakon o srednjem obrazovanju; Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola u SBK;	Djelomično kontroliran	2	2	Srednji

Scanned with CamScanner

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktori rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Ocjenjivanje učenika/ca	1.Nepoštivanje Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola u SBK	1.1.Provesti analizu ocjenjivanja učenika/ca u školi	Nizak	Stručna služba, Ravnateljica Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1Donijeti smjernice za konzistentnu primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi
		1.2.Iznošenje upozorenja na sjednicama Nastavničkog vijeća	Nizak	Ravnateljica, Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Podizanje svijesti radnika o posljedicama nepoštivanja pravilnika o ocjenjivanju učenika/ca
	2.Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	2.1 Provesti anketu među nastavnicima o iskustvima pritiska od strane roditelja u pogledu ocjenjivanja učenika/ca	Srednji	Stručna služba, Ravnateljica 01.09.2026. godine	Nema dodatnih troškova	2.Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja učenika/ca
		2.2.Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike	Srednji	Tajnik škole 01.09.2026.	Nema dodatnih troškova	2.2Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce

Scanned with CamScanner

		2.3.Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Srednji	Ravnateljica, Stručna služba; kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3Povećana svijest roditelja/staratelja o neprimjerenim pritiscima na nastavnike/ce; Izrada obrasca izjave i načina prijavljivanja neadekvatnog ponašanja nastavnika prilikom ocjenjivanja

Scanned with CamScanner

1.3. Prevencija diskriminacije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontroliran - Djelomično kontroliran - Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2. 3. 4.	Nedovoljno poznavanje kriterija za prepoznavanje diskriminacije od strane učesnika u procesu odgoja i obrazovanja Nedovoljno poznavanje oblika diskriminacije od strane učenika i roditelja u procesu obrazovanja. Diskriminacija u oblasti upisa učenika i zapošljavanja radnika. Diskriminacija unutar učesnika u procesu odgoja i obrazovanja	Zakon o zabrani diskriminacije u BiH Zakon o srednjoj školi SBK Pravilnik o odgoju i obrazovanju djece sa teškoćama u razvoju i s posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj i srednjoj školi Poslovnik o radu Vijeća roditelja Pravila škole Pravilnik o izboru, imenovanju i radu školskih odbora osnovnih i srednjih škola SBK	Djelomično kontroliran	1	2	Nizak

Scanned with CamScanner

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Prevencija diskriminacije	1. Nedovoljno poznavanje kriterija za prepoznavanje diskriminacije od strane učesnika u procesu odgoja i obrazovanja (planiranja, upravljanja i zapošljivanja)	1.1.Informisanje učesnika u procesu odgoja i obrazovanja sa kriterijima za prepoznavanje diskriminacije	Srednji	Ravnateljica, Stručna služba, Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.Svi učesnici procesa upoznati sa potencijalnim oblicima i rizicima diskriminacije
		1.2.Izrada Pravila za prepoznavanje i zaštitu od diskriminacije u srednjim školama	Srednji	Tajnica škole, Rujan 2026. godine	Nema dodatnih troškova	1.2.Pravila za prepoznavanje i zaštitu od diskriminacije u osnovnim školama
	2.Nedovoljno poznavanje oblika diskriminacije od strane učenika i roditelja u procesu obrazovanja.	2.1. Informisanje učenika i roditelja sa oblicima i rizicima diskriminacije	Srednji	Razrednik, Stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.1.Podizanje svijesti učenika i roditelja o potencijalnim oblicima i rizicima diskriminacije
	3.Diskriminacija u oblasti upisa učenika u srednju školu i zapošljivanja radnika	3.1.Upoznavanje Komisija za upis i prijem radnika sa kriterijima za prepoznavanje diskriminacije	Visok prioritet	Ravnateljica, Tajnica Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	3.1.Komisije za upis i prijem uposlenika upoznate sa dokumentom Pravila za prepoznavanje diskriminacije
	4. Diskriminacija unutar učesnika u procesu odgoja i obrazovanja	4.1.Provesti anonimno anketiranje učesnika procesa odgoja i obrazovanja	Srednji	Ravnateljica, stručna služba listopad 2026. god.	Nema dodatnih troškova	4.1.Idenfikacija učestalosti pojave diskriminacije unutar ustanove i izrada registra prijavljivanja istiha.

Scanned with CamScanner

1.4.Postupanje u slučajevima vršnjačkog nasilja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2. 3. 4.	Nedosljednost provođenja zakonske regulative i podzakonske regulative kod vršnjačkoga nasilja Opterećenost dokumentacijom i evidencijom u slučajevima vršnjačkoga nasilja Zaštitnički stavovi roditelja prilikom pojave vršnjačkoga nasilja Prebacivanje odgovornosti u situacijama kada je potrebno zajedničko djelovanje prilikom pojave nasilja	Zakon o srednjem obrazovanju Protokol o prevenciji i postupanju u slučaju nasilja među djecom i nad djecom u školi Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja dokumentacije, evidencije i obrazovnih isprava u srednjoj školi Pravilnik o odgojno disciplinskim mjerama škole Pravila škole Pravila o kućnom redu	Kontroliran	2	2	Nizak

Scanned with CamScanner

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori/očekivani rezultati
Postupanje u slučajevima vršnjačkog nasilja	1. Nedosljednost provođenja zakonske regulative i podzakonskih akata kod vršnjačkoga nasilja	1.1. Informiranje radnika o primjeni zakonske regulative podzakonskih akata u situacijama vršnjačkoga nasilja	Visok	Ravnateljica, Tajnica, Stručne službe listopad 2026.	Nema dodatnih troškova	1.1. Podizanje svijesti radnika o značaju i posljedicama primjenjivanja zakonskih i podzakonskih regulativa 1.2. Unapređenje procedure postupanja u slučaju vršnjačkog nasilja
	2. Opterećenost dokumentacijom i evidencijom u slučajevima vršnjačkoga nasilja	2.1.Sistemski ažurirati dokumentaciju koja tretira pojavu nasilja	Srednji	Ravnateljica listopad 2026.	Nema dodatnih troškova	2.1.Smanjena mogućnost za nastanak proceduralne greške.
		2.2.Edukacija o vrstama i procedurama prilikom prijavljivanja vršnjačkog nasilja za radnike u školi	Srednji	Stručne službe prosinac 2026.	Nema dodatnih troškova	2.2.Razvijena svijest kod radnika o različitim oblicima vršnjačkog nasilja kod svih zaposlenih osoba u školi.
	3. Zaštitnički stavovi roditelja prilikom pojave vršnjačkoga nasilja	3.1.Saradnja sa institucijama u lokalnoj zajednici /predavanja, radionice, tematski roditeljski sastanci.	Visok	Stručna služba siječanj 2027.	Nema dodatnih troškova	3.1.Podizanje svijesti roditelja o zajedničkoj odgovornosti porodice i škole u tretiranju pojave vršnjačkoga nasilja

Scanned with CamScanner

1.5. Primanje poklona

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2.	Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima kao i nepostojanje školskih akata na ovu temu Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja i/ili učenika/ca na nastavnike i ostalo osoblje	Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH Krivični zakon BiH	Djelomično kontroliran	2	2	Srednji

Scanned with CamScanner

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Primanje poklona	1. Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima kao i nepostojanje školskih akata na ovu temu	1.1. Donošenje internog Pravilnika koji se odnose na primanje i davanje poklona	Srednji	Tajnica škole, rujan 2026.	Nema dodatnih troškova	1.1. Donijete smjernice za konzistentnu primjenu kriterija
		1.2.Educirati sve uposlenike o vrstama i prirodi davanja poklona i neprimjerenosti istih, te rizicima koje to može proizvesti.	Srednji	Ravnateljica, Tajnica škole prosinac 2026. godine	Nema dodatnih troškova	1.2.Bolja informiranost uposlenika i povećanje svjesnosti o rizicima koje primanje poklona može proizvesti
	2. Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike i ostalo osoblje u vidu davanja poklona	2.1 Provesti anketu među uposlenicima o iskustvima neprimjerenih pritisaka u vidu davanja poklona	Srednji	tajnik škole, prosinac 2026. godine	Nema dodatnih troškova	2.1 Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja i učenika/ca u vidu davanja poklona
		2.2 Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticanja davanja poklona	Srednji	tajnik škole siječanj 2027. godine	Nema dodatnih troškova	2.2. Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih utjecaja na nastavnike/ce i ostalo osoblje
		2.3 Educirati roditelje i učenike/ce o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka kao i davanju poklona na nastavnike i ostalo osoblje	Srednji	Razrednici/ce, profesori/ce / Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3 Povećana svijest roditelja/staratelja i učenika/ca o neprimjerenim pritiscima kao i davanju poklona na nastavnike/ce i ostalo osoblje

Scanned with CamScanner

2. OPĆE OBLASTI

2.1. Zapošljivanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski Organizacijski Individualni Radno-procesni i proceduralni	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontroliran - Djelomično Kontroliran - Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2.	Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika Nedostatak stručnog kadra	- Zakon o radu FBiH - Zakon o srednjem školstvu (Sl. novine KSB, broj: 11/01), - Nastavni plan i program na hrvatskom jeziku za Srednje glazbene škole u BiH (Ministarstvo obrazovanja, kulture, sporta i znanosti KSB, 2018. godina), - Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje, - Kolektivni ugovor za srednje škole u SBK, - Kriteriji i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK, - Pravilnik o vrednovanju učenika u srednjoj školi (Sl. novine KSB, broj: 4/13), - Pravilnik o pedagoškim mjerilima za srednje škole (Sl. Novine KSB, broj 15/02), - Pravilnik o sadržaju obliku i načinu vođenja dokumentacije evidencije i obrazovnim isprava u srednjoj školi (Sl. novine KSB br. 09/14) - Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg školstva u KSB (br. 01-11.6-2536/23), - Etički kodeks SGŠ Jakova Gotovca (01.2-493/2025 od 24.09.2025. godine), - Statut SGŠ Jakova Gotovca (256/2018 od 25.09.2018. godine), - Pravilnik o radu (27/2019 od 22.01.2019. godine), - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji odgojno-obrazovnog rada (272/2019 od 26.09.2019. godine),	Djelomično kontroliran	2	2	Srednji

Scanned with CamScanner

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Zapošljavanje	1.Složena konkursna procedura prilikom zapošljivanja radnika	1.1.Sprovesti intervju sa sadašnjim i bivšim članovima Komisije za prijem radnika o problemima sa kojim su se susreli	Nizak	Ravnateljica, Tajnik škole, svibanj 2027.	Nema dodatnih troškova	1.1.Izvještaj o složenosti konkursne procedure i prijeme radnika u radni odnos u srednjim i osnovnim školama na području SBK
		1.2.Educirati članove Komisije za prijem o postojećim zakonskim i podzakonskim aktima koji se primjenjuju	Visok	Nadležno ministarstvo, Tajnik škole, svibanj 2027.	Nema dodatnih troškova	1.2.Članovi Komisije će znati primijeniti zakonske i podzakonske akte prilikom rada
	2. Nedostatak stručnog nastavnog kadra	2.1.Analiza resursa postojećeg nastavnog kadra i prognoziranje potreba za budućnost	Nizak	Ravnateljica lipanj 2027.	Nema dodatnih troškova	2.1.Izvještaj o potrebama za nastavnim kadrom i prekvalifikacijom određenog nastavnog kadra

Scanned with CamScanner

2.2.Rad komisije za prijem uposlenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran - Nekontroliran	Ocjena vjerovat noće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2. 3. 4.	Neprimjeren pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije Neprimjeren pritisak radnika ustanove na članove Komisije Nedovoljno poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji definiraju oblast zapošljavanja u srednjim školama SBK Neetičnost i neproefsionalan odnos članova Komisije	Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje Zakon o srednjoj školi Zakon o upravnom postupku F BiH Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja Kriteriji i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK	Djelomično kontroliran	2	2	Srednja

Scanned with CamScanner

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Rad komisije za prijem uposlenika	1. Neprimjeren pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije	1.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticanja na članove Komisije	Srednji	Tajnik škole, rujan 2027. godine	Nema dodatnih troškova	1.1.Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticanja na članove Komisije
		1.2. Informirati članove ŠO/direktora o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Srednji	Tajnik škole, rujan 2027. godine	Nema dodatnih troškova	1.2.Povećana svijest članova ŠO/direktora o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	2.Neprimjeren pritisak radnika ustanove na članove Komisije	2.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticanja na članove Komisije	Srednji	Tajnik škole, rujan 2027. godine	Nema dodatnih troškova	2.1. Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticanja na nastavnike/ce
		2.2. Informirati radnike ustanove o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Srednji	Tajnik škole kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2. Povećana svijest radnika ustanove o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	3. Nedovoljno poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji definiraju oblast zapošljavanja u srednjim školama SBK	3.1.Edukacija članova Komisije o primjeni zakonskih i podzakonskih akata koji se primjenjuju u srednjim školama SBK	Srednji	Uprava škole, Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK	Troškovi edukacije	3.1.Edukovani članovi Komisije za prijem uposlenika
	4. Neetičnost i neprofesionalan odnos članova Komisije	4.1.Edukacija članova Komisije o njihovim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima iz oblasti zapošljavanja	Srednji	Uprava škole Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK	Troškovi edukacije	4.1.Podizanje moralne svijesti članova Komisije o posljedicama kršenja propisa

Scanned with CamScanner

2.3.Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2. 3.	Zloupotreba službenih podataka Neadekvatna zaštita podataka u školi Nepoznavanje procedura o povjerljivim podacima	Kontrola korištenja diskrecionih ovlaštenja direktora; Videonadzor i kontrola pristupa podacima i dokumentima; Zakon o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH.	Djelomično kontroliran	2	2	Srednji

Scanned with CamScanner

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	1.Zloupotreba službenih podataka	1.1 Analiza postojećeg stanja anketiranjem i donošenjem smjernica za unapređenje rada.	Srednji	Ravnateljica škole, siječanj 2027. godine	Nema dodatnih troškova	1.1.Jača transparentnost rada podizanjem svijesti uposlenika o zloupotrebi službenih podataka Donošenje smjernica za unapređenje rada
		1.2. Edukacije radnika škole	Srednji	Tajnik škole, kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Izrada Uputstva o upravljanju povjerljivim podacima za novozaposlene
	2.Neadekvatna zaštita podataka u Školi	2.1. Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata u arhivskih ormarima.	Srednji	Ravnateljica škole, siječanj 2027. godine	Troškovi materijalne prirode	2.1Osigurani kapaciteti tehničke i materijalne prirode za zaštitu povjerljivih podataka
	3.Nepoznavanje povjerljivih podataka	3.1.Educiranje uposlenika o povjerljivim podacima i njihovom čuvanju.	Srednji	Tajnik škole, veljača 2027. godine	Nema dodatnih troškova	3.1.Podizanje svijesti o rukovanju povjerljivim podacima i izrada registra zaštićenih informacija u Školi Izrada registra o povjerljivim podacima

Scanned with CamScanner

2.4. Upravljanje ljudskim resursima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontroliran -Djelomično kontroliran -Nekontroliran	Ocjena vjerojatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2. 3.	Nepoštivanje zakonske regulative kod upravljanja ljudskim resursima Neregularna raspodjela ovlaštenja Nedostupnost nadređenih za konsultacije	Zakon o radu Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja u SBK Kriteriji i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK,	Kontroliran	2	2	Srednji

Scanned with CamScanner

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori/očekivani rezultati
Upravljanje ljudskim resursima	1. Nepoštivanje zakonske regulative kod upravljanja ljudskim resursima	1.1.Provoditi dosljedno zakonsku regulativu upravljanja ljudskim resursima	Srednji	Ravnateljica, Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1.Dosljednost i zadovoljstvo u radu i izvršavanju obaveza radnika
	2. Neregularna raspodjela ovlaštenja	2.1.Prilikom kreiranja godišnjeg programa rada škole pravilno rasporediti ovlaštenja u 40-satnoj radnoj sedmici	Srednji	Ravnateljica, rujan 2026. godine	Nema dodatnih troškova	2.1.Radnici će imati jednako raspoređena ovlaštenja i zadatke u 40-satnoj radnoj sedmici što će rezultirati efikasnim radom zaposlenih
		2.2.Radnicima raspodijeliti poslove prema 40-satnoj radnoj sedmici	Srednji	Ravnateljica, rujan 2026. godine	Nema dodatnih troškova	2.2.Radnici zadovoljni raspodjelom obaveza na radnom mjestu
	3. Nedostupnost nadređenih za konsultacije	3.1.Odrediti točnu satnicu za konsultacije sa zaposlenima	Srednji	Ravnateljica, kolovoz 2026.	Nema dodatnih troškova	3.1.Zaposlenima će biti vidno istaknut termin za konsultacije.

Scanned with CamScanner

Ur.br.: 01-01.2-537/2026

Novi Travnik, 29.09.2026. godine

Na osnovu Odluke Vlade Srednjobosanskog kantona broj: 01-117-10020/2025 od 6. novembra 2025. godine, a u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine, uvažavajući strateška opredjeljenja Vlade Srednjobosanskog kantona, ravnateljica Ivanka Vrhovac *d o n o s i*

ODLUKU

O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Srednje glazbene škole Jakova Gotovca koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta (Odluka broj: 01-01.2-302/2026. od 04.06.2026. godine).

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA

Ivanka Vrhovac, prof.

Dostavljeno:
-Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK(članu tima)
- Koordinatoru radne grupe
- Članovima radne grupe;
- Tim za sprječavanije korupcije Vlade SBK
- a/a.

Scanned with CamScanner